



**LABORATORIO CLÍNICO
CLÍNICA GENERAL DEL NORTE SAS**

**INSTRUCTIVO DEL PORTAL
WEB DEL LABORATORIO
CLÍNICO PARA USUARIOS
Y/O PACIENTES**

**CODIGO: IPOS – 004 – V3
VIGENTE DESDE: 2020-10-22**

1. OBJETIVO

Estandarizar las instrucciones para realizar la consulta de los resultados por parte de los Usuarios y/o Pacientes que tiene acceso a los servicios ambulatorios del Laboratorio Clínico Clínica General Del Norte S.A.S.

2. ALCANCE

Desde la solicitud y/o consulta de los resultados hasta la obtención de estos a través del Laboratorio Clínico Clínica General Del Norte S.A.S., a través del Portal Web de la Organización Clínica General Del Norte S.A.

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Al realizar el proceso de atención en línea de frente, el paciente debe leer, autorizar y firmar el formato de “Autorización para Entrega de Resultados de Laboratorio Clínico por Plataforma Web” FPOS-006-V#, con lo que además autoriza el tratamiento de sus datos personales conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el cual debe reposar en la Toma de Muestras del Laboratorio Clínico Clínica General Del Norte S.A.S.

Una vez finalizado el proceso de atención en línea de frente, el paciente debe recibir el formato “Guía del Usuario para la Visualización de los Resultados de Laboratorio Clínico por Plataforma Web” FPOS-007-V#, con el que realizará la consulta de sus resultados como se describe en el presente documento.

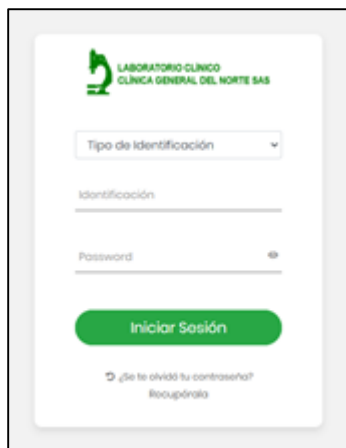
3.1. CONSULTA DE RESULTADOS POR PLATAFORMA WEB

A continuación se describe el paso a paso para que los usuarios o pacientes, con el fin de que puedan realizar la consulta de los resultados realizados de manera ambulatoria en el Laboratorio Clínico Clínica General Del Norte S.A.S., a través del Portal Web de la Organización Clínica General Del Norte S.A.


- Ingresar a la página web de la Organización Clínica General Del Norte S.A., a través de la dirección: clinicageneraldelnorte.com
- Dar clic en la opción de “RESULTADOS”, donde seleccionará la opción “LABORATORIOS”.



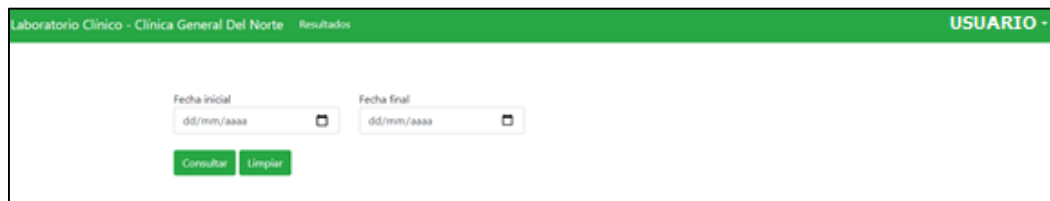
- Se despliega una ventana para que el Usuario y/o Paciente realice login, donde debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de document, además de digitar número de documento de identificación y contraseña en el campo “PASSWORD” debe ingresar los últimos dígitos del documento de identificación, y finaliza el proceso dando clic en la opción “INICIAR SESIÓN”.



- Si el usuario realiza la consulta por primera vez, debe realizar cambio de la contraseña, para lo que se desplegará una ventana para asignar una nueva contraseña (4 caracteres, diferentes a los 4 últimos dígitos de su documento de identificación), la cual debe repetir para validar el cambio.



- Ingresar el rango de fecha para la consulta de los resultados, a través del icono de calendario “📅”, y dar clic en “CONSULTAR”.



Nota. En el rango de “FECHA FINAL” puede seleccionar la opción “HOY” para no ingresar el día específico sino la Fecha en la que realiza la consulta.

- Se visualiza el histórico de resultados cargados Y organizados por fecha, desde el primer ingreso ambulatorio, y se da clic en la opción “DESCARGAR” para visualizar el resultado conforme al ingreso realizado en el sistema de información, lo cual se encuentra en la columna de “FECHA ORDEN”.

Laboratorio Clínico - Clínica General Del Norte Resultados

Fecha inicial: 01/01/2020 Fecha final: 06/10/2020

Consultar Limpiar

N° orden	Fecha orden	PDF
2020071700531	2020-07-17	Descargar
2020071700503	2020-07-17	Descargar
2020061900013	2020-06-19	Descargar
2020051700198	2020-05-17	Descargar
2020012002160	2020-01-20	Descargar

Nota 1. Los resultados de Laboratorio Clínico, que por restricciones establecidas por la Ley, no puedan visualizarse en la Plataforma Web, como es el caso de los exámenes de VIH y COVID-19, sea cualquiera que fuere el resultado, se implementarán los mecanismos de entrega definidos, documentados e informados al recibir la atención en línea de frente y/o al realizar el proceso de la toma de las muestras.

Nota 2. Si los resultados hacen referencia al área de Microbiología (Urocultivos, Cultivos en general, Frotis vaginal, Secreciones, entre otros), no podrán ser visualizados por la herramienta, por lo que debe solicitarlo en el centro médico y/o toma de muestras donde fue atendido.

- Para salir del Portal Web de consulta de resultados, dar clic en la lista desplegable que se encuentra ubicado al lado superior derecho, inmediatamente después del nombre del Usuario o Paciente.

Laboratorio Clínico - Clínica General Del Norte Resultados

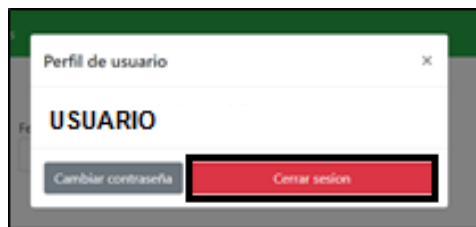
USUARIO

Fecha inicial: 01/01/2020 Fecha final: 06/10/2020

Consultar Limpiar

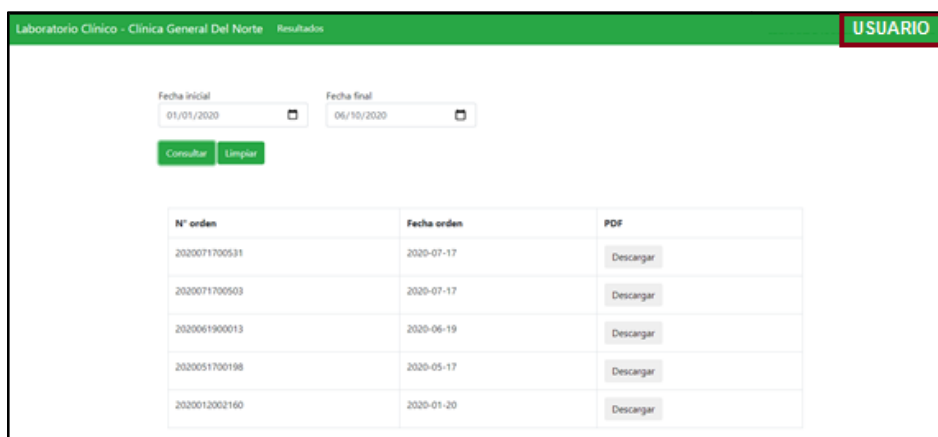
N° orden	Fecha orden	PDF
2020071700531	2020-07-17	Descargar
2020071700503	2020-07-17	Descargar
2020061900013	2020-06-19	Descargar
2020051700198	2020-05-17	Descargar
2020012002160	2020-01-20	Descargar

- Seleccionar la opción “CERRAR SESIÓN”.

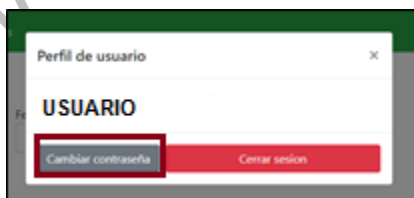


3.2. CAMBIO DE CONTRASEÑA

- En caso de requerir cambiar la contraseña de acceso al portal, dar clic en la lista desplegable que se encuentra ubicado al lado superior derecho, inmediatamente después del nombre del Usuario o Paciente.



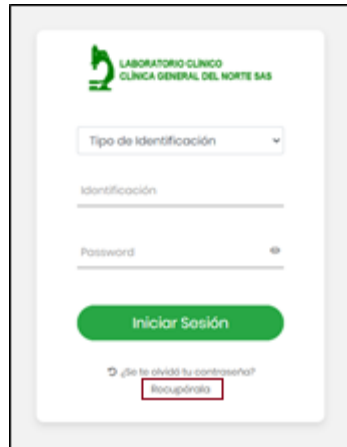
- Dar clic en la opción “CAMBIAR CONTRASEÑA” e ingresar 4 caracteres, diferentes a los 4 últimos dígitos de su documento de identificación.



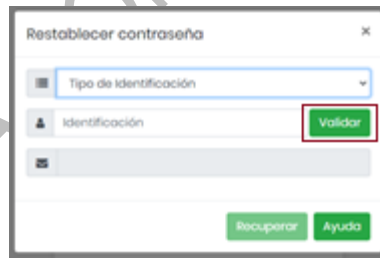
- Diligenciar los campos de la contraseña actual y la nueva contraseña; finalice el proceso dando clic en la opción “CAMBIAR CONTRASEÑA”.

3.3. REESTABLECER CONTRASEÑA PREVIO ACCESO

- En caso de que el Usuario y/o Paciente no recuerde la contraseña de ingreso, debe dar clic en la opción “RECUPERARLA”, la cual se encuentra en la parte inferior del login.



- Se despliega una ventana, donde se deben seleccionar de la lista desplegable el tipo de documento, seguido de diligenciar el número de identificación del paciente. Finalmente, se debe dar clic en la opción “VALIDAR”.



- Una vez se valide la información ingresada por el Usuario y/o Paciente, si el paciente cuenta con correo electrónico ingresado al momento de haber realizado la admisión ambulatoria, le llegará un correo con una contraseña temporal asignada, con el fin de que el paciente pueda realizar recuperación y cambio de esta al acceder al Portal Web de resultados.

Nota. En caso de no contar con correo electrónico registrado al realizar el proceso de admisión, el Usuario y/o Paciente debe acercarse a la toma de muestras para la asignación de una nueva contraseña.

4. ANEXOS

No aplica.

5. REFERENCIAS NORMATIVAS

- Resolución 3100 de 2019 Procedimientos y Condiciones de Inscripción de los Prestadores de Servicios de Salud y Habilitación de Servicios de Salud
- Norma ISO 9001:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad – Requisitos
- Ley 1581 de 2012
- Manual del Usuario de las Bases de Datos, sic.gov.co
- Decreto Reglamentario 1377 de 2013
- Decreto 1074 de 2015
- PL-PRE-014 “Política de Tratamiento de Datos Personales” de la Organización Clínica General Del Norte S.A.
- P-SIS-009 “Tratamiento y Protección de Datos Personales” de la Organización Clínica General Del Norte S.A.
- M-SIS-004 “Manual de Tratamiento y Protección de Datos Personales” de la Organización Clínica General Del Norte S.A.

6. CONTROL DE CAMBIOS

Versión No.	Fecha	Numeral	Razón del Cambio
1	2020-10-07	3	Se actualiza el documento dado que en el numeral 3 se incluyeron los formatos: FPOS-006-V# “Autorización Para Entrega De Resultados De Laboratorio Clínico Por Plataforma Web”, y el FPOS-007-V# Guía Del Usuario Para La Visualización De Los Resultados De Laboratorio Clínico Por Plataforma Web”.
2	2020-10-14	3.1	Se actualize el documento dado que se agragaron las notas a manera de información al paciente, las cuales también se visualizan en el portal al consultar los resultados.

7. RESPONSABLES DE ELABORACIÓN, REVISIÓN APROBACIÓN

	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
CARGO	Responsable de Sistemas	Sistemas Ing. Procesos y Métodos	Gerente Administrativo
	Ing. Procesos y Métodos	Director de SGC	
FECHA	2020-10-06	2020-10-22	2020-10-22